

**פרוטוקול וועדת מכרזים לענייני יועצים 226/17-1**

היועמ"ש למשרד	יחידה מגישה
עמיחי ציסמריו	שם הפונה
יועץ משפטי	תפקיד הפונה
מכרזים לענייני יועצים	שם ועדת מכרזים
13/11/2017	תאריך
14757	מס' בקשה

**חברי ועדה נוכחים-**

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
יעל אדלמן	חבר
עוז שנהב	חבר
פנחס פרנקל	חבר
עמיחי ציסמריו	חבר
כנאן גאנס	מרכז

**פרטי ההתקשרות המבוקשת-**

נושא ההתקשרות	הארכת התקשרות עם חברת אמן זוכת פנייה פרטנית לקבל שירותי ייעוץ ארגוני ללשכה המשפטית במשרד המשפטים.
סוג הבקשה	המשך התקשרות
תאור תהליך הבחירה	פנייה פרטנית ע"ב מכרז 48.14

רשם	גאנס כנאן
-----	-----------

## פרוטוקול וועדת מכרזים לענייני יועצים 226/17-1

### רקע:

במסגרת מאגר יועצים מכרז פומבי 48/14 ערכה הלשכה המשפטית הליך פנימי, כפי שהונחתה ע"י אגף תכנון ומדיניות, בהתאם להקצאות שהוקצו.

היחידה פנתה לחמש החברות כפי שנתבקשה, לחברות: פילת, ארנון מטריקס, גרינוולד יעקב, דיאלוג וא.מ.ן.

בפרוטוקול וועדת יועצים 58/16 אישרה הוועדה את זכייתה של חברת א.מ.ן, בהתאם לתקנה 1ב' בהיקף של עד 89,794 ₪ + מע"מ, החל מיום 01/05/2016 ועד ליום 30/04/2017.

בפרוטוקול יועצים 100/17 אישרה הוועדה את הארכת ההתקשרות עם חברת א.מ.ן לצורך ניצול יתרת השעות וללא עלות תקציבית נוספת זאת בהתאם לתקנה 3(4)(ב)(1), החל מיום 10/05/2017 ועד ליום 30/04/2018.

שירותי הייעוץ המבוקשים טרם נגמרו ולא נוצל התקציב במלואו, עד כה, נערך אבחון ארגוני שכלל עריכת שיחות עם עובדי הלשכה, סיוע גם בעבודה על תכנית העבודה לשנים 2017-2018, עריכת מטריצה של לקוחות ונושאים. כמו כן, על בסיס האבחון הארגוני גובש מודל מוצע למבנה ארגוני של הלשכה, שיתאים למשימותיה. כעת, הסתיימו שעות הייעוץ, ומבוקשת הרחבה מסוימת

### מבוקש:

אישור הוועדה לרחבת ההתקשרות עם חברת א.מ.ן לצורך השלמת הליך הייעוץ הארגוני באגף היועמ"ש למשרד וביצוע שני שלבים שנוספים.

### החלטה:

מ"ס	כמות	עלות לפריט ללא מע"מ	שם הספק	מס' ספק	תחילת התקשרות	סיום התקשרות	החלטה
1	230	253.80 ₪	א.מ.ן ארגון וניהול בע"מ	510534548	13/11/2017	30/04/2018	אושרה

סה"כ ההתקשרות: (כמות \* עלות י"מס' החודשים) עד 58,374 ₪ ללא מע"מ

### תיאור החלטה:

בפני הוועדה הוצגה בקשת של עו"ד לאה רקובר, היועמ"ש למשרד, לעניין הארכת והרחבת ההתקשרות הקיימת עם חברת א.מ.ן. זוכת הליך פנימי במסגרת מכרז פומבי 48.14 למתן שירותי ייעוץ ארגוני ללשכת היועמ"ש למשרד, ממנה עולה כי ישנם מספר שלבים אותם יש להשלים עד ליישום מלא של השינוי הארגוני המתוכנן, גיבוש סופי של תפיסת המבנה וכתיבת מפרטי תפקידים.

לאור האמור, הוועדה מסווגת את ההתקשרות לפי תקנה 3(4)(ב)(1) ומאשרת את הרחבת ההתקשרות עם חברת א.מ.ן לצורך השלמת הליך הייעוץ הארגוני ומימוש השלבים הבאים.

## פרוטוקול וועדת מכרזים לענייני יועצים 226/17-1

יובהר, כי בעת הנוכחית הכוונה של היחידה היא לממש את השלב הראשון בלבד, ואולם לשם הזהירות ולטובת היעילות הועדה מאשרת את היקף השעות שיסיפק גם לשלבים נוספים (ביצוע השלבים "איוש" ו"בניית תכנית למימוש"), במידה ותחליט היחידה לממשו.

יובהר, כי הועדה מבינה שייטכן ובעתיד תוגש בקשה להרחבה נוספת, לשם השלמת המחלק (ביצוע שלב היישום של ההמלצות).

סה"כ היקף ההתקשרות : עד 230 שעות בתעריף של 253.8 ₪ לשעה (תעריף יועץ 2 בהנחה של 10% על התקשרות מתמשכת העולה על 200 שעות), ולא יעלה על 58,374 ₪ + מע"מ. וזאת בהתאם להצעת המחיר המצורפת בתוכנית העבודה שהוצגה על ידי היועצת והמהווה חלק בלתי נפרד מהחלטה זו. אכל אקוה קסן

א. 13.9.2

תקופת ההתקשרות : החל מיום 13/11/2017 ועד ליום 30/04/2018.

אופן רכישה/ סיווג התקשרות: 23. פטור ממכרז

סיבת הפטור: 88. התקשרות המשך באישור ועדת מכרזים משרדית- תקנה 3(4)(ב)(1)

גורם מבצע: חוזים והתקשרויות

תקנה תקציבית: 08510115

שריון תקציבי:

מס' מנוף:

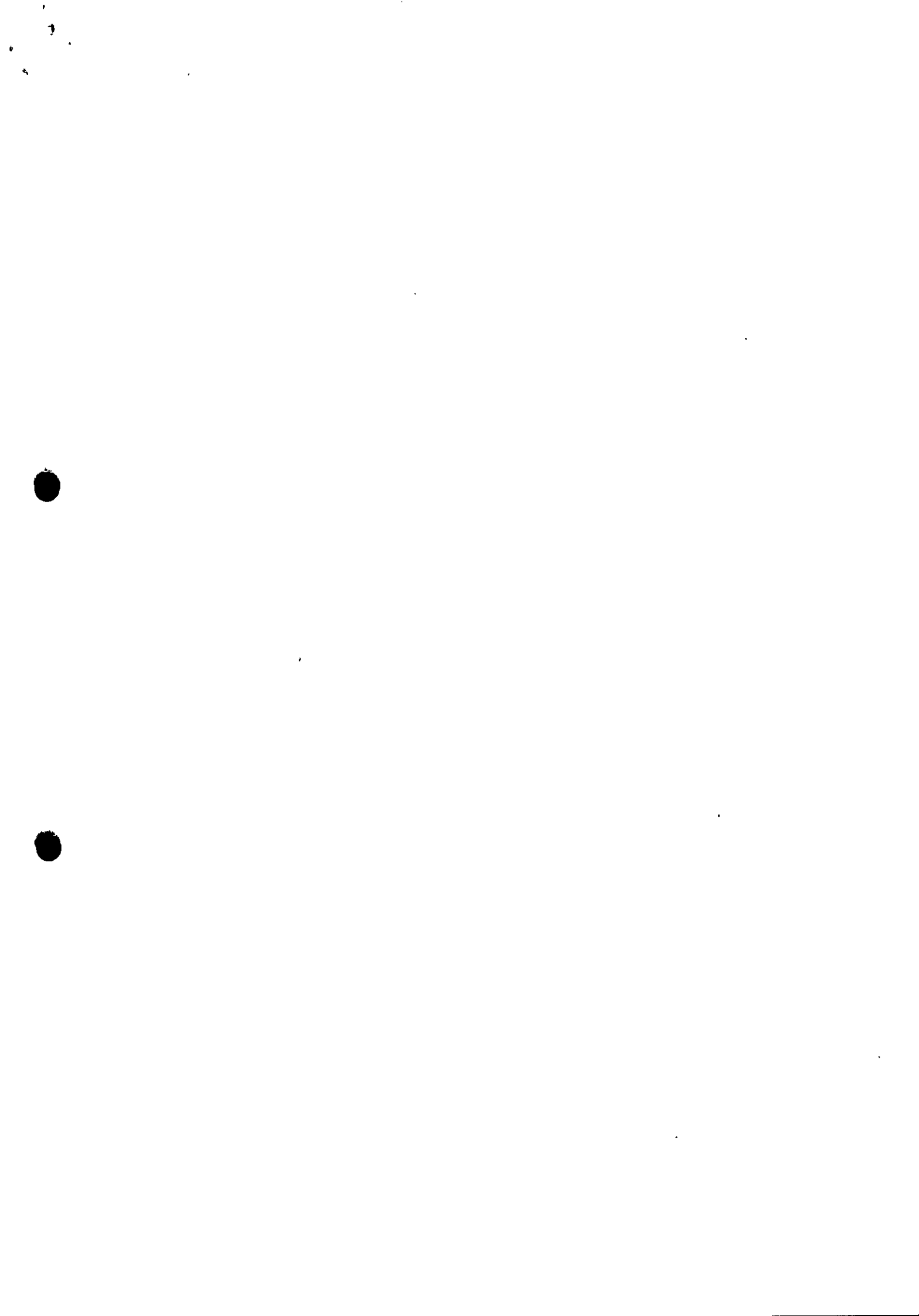
צורת ההתקשרות: חוזה

ביטוחים: נדרש

ערבות: לא נדרש

חתימות:

תפקיד בוועדה	שם	תאריך	חתימה
יו"ר	עוז שנהב	13/11/2017	
חבר	עמיחי ציסמרון	13/11/2017	
חבר	יעל אדלמן	13/11/2017	
חבר	פנחס פרנקל	13/11/2017	







פריטוקול  
י"ג י"א  
226/17

ק-75714

**From:** Lea Rakover  
**Sent:** יום א 13:46 12-11-2017  
**To:** Amihay Chismario  
**Cc:** Yael Kutik; Shira Sagi  
**Subject:** FW: המשך התקשרות עם חברת אמ"ן  
**Attachments:** הצעת עבודה להמשך ליווי הלשכה המשפטית.pdf

שלום רב,

נבקש את הרחבת ההתקשרות עם חברת אמן ליעוץ ארגוני, כפי שיפורט להלן.

בחודש מאי 2016 נערכה התקשרות עם חברת אמן, לשם מתן ייעוץ ארגוני ללשכה המשפטית במשרד. ההתקשרות נקבעה לתקופה של שנה ולהיקף של 323 שעות ייעוץ. בחודש מאי 2017 ההתקשרות הוארכה ללא תוספת של שעות ייעוץ. כעת, מבוקשת הרחבת מכסת השעות של הייעוץ כפי שיפורט להלן.

בתהליך העבודה עד כה, נערך אבחון ארגוני שכלל עריכת שיחות עם עובדי הלשכה, סיוע גם בעבודה על תכנית העבודה לשנים 2017-2018, עריכת מטריצה של לקוחות ונושאים. כמו כן, על בסיס האבחון הארגוני גובש מודל מוצע למבנה ארגוני של הלשכה, שיתאים למשימותיה. כעת, הסתיימו שעות הייעוץ, ומבוקשת הרחבה מסוימת. בהתאם למסמך שנערך על ידי היועצת הארגונית, ישנם מספר שלבים אותם יש להשלים עד ליישום מלא של השינוי הארגוני המתוכנן.

ואולם, בעת הנוכחית מבוקש להרחיב את היקף שעות ההתקשרות באופן שיספיק לשני השלבים הראשונים המפורטים בהצעת העבודה המצ"ב (גיבוש סופי של תפיסת המבנה וכתובת מפרטי תפקידים). בהתאם להצעת העבודה, היקף העבודה הנחוץ לשם השלמת שלבים אלו הוא 135 שעות. יובהר, כי בעת הנוכחית הכוונה היא לממש את השלב הראשון בלבד, ואולם לשם הזהירות ולטובת היעילות מבקשים היקף שעות שיספיק גם לשלב הזה.

על כן, נודה על הרחבת ההתקשרות בהיקף של 200 שעות באופן שיספיק גם לשלבים נוספים, ככל שנבחר לממש אותם.

יובהר, כי ייתכן ובעתיד תוגש בקשה להרחבה נוספת, לשם השלמת המהלך (ביצוע השלבים "איוש" ו"בניית תכנית למימוש"), ואולם בעת הנוכחית נבקש הרחבת שעות שתספיק רק לשני השלבים הראשונים כפי שפורט לעיל.

בברכה,

לאה רקובר | היועצת המשפטית למשרד המשפטים  
טל: 02-6466648 נייד: 050-6256346

16/08/2017

לכבוד  
לאה רקובר - מנהל הלשכה המשפטית  
משרד המשפטים

**הנדון: ליווי יישום של בניית מבנה ארגוני תואם משימות ללשכה המשפטית**

**הצעת עבודה**

לאה שלום,

בהמשך לאבחון הארגוני שבוצע בלשכה המשפטית אשר בו נכללה הצעה למבנה ארגוני תואם משימות, מצורפת בזאת הצעתינו לעבודה של ליווי היישום והמימוש של המבנה הארגוני החדש. עומדת לרשותך לכל שאלה או הבהרה אם יידרשו.

בברכה,

ענת גורן

סמנכ"ל שיווק ומכירות

חברת אמן

# משרד המשפטים - ליווי יישום של בניית מבנה הארגוני חדש ללשכה המשפטית

## הצעת עבודה

### כללי

1. חברת אמן ביצעה עבודת אבחון ארגוני עבור הלשכה המשפטית שבמשרד המשפטים שהתוצר שלה היה - המלצה למבנה ארגוני התואם את משימותיה של הלשכה

### 2. מטרת העבודה

ללוות ולסייע ללשכה המשפטית לממש וליישם את ההמלצות למבנה הארגוני המוצע באופן שיהיה תואם מחד, את משימות הלשכה ומאידך, את תפיסת הניהול של הנהלת הלשכה וכן את ההרכב האנושי הקיים בלשכה (מבחן היישום)

### 3. נושאי טיפול ליישום

1. גיבוש סופי של תפיסת המבנה הכולל:

(א) ישיבות עם הנהלת הלשכה לתיקוף ההצעה ולגיבוש מבנה תואם משימות וישים למימוש  
(ב) גיבוש מבנה מוסכם ושרטוט אורגניגרמה של מבנה זה כולל היקפי תקנים מחושבים לכל יחידה משנה

(ג) הגדרת משימות אב לכל יחידה חדשה במבנה החדש

2. כתיבת מפרטי תפקידים חדשים/משתנים (מוערך בכ-15 תפקידים) הכולל:

(ד) כתיבת מפרט משימות לביצוע כל תפקיד

(ה) כתיבת מפרט הכשרות, מיומנויות וניסיון, נדרשים לתפקיד

(ו) הגדרת מאפייני העובד הנדרש לאיזש כל תפקיד - ותק, ניסיון, הכשרות ומיומנויות

3. סיוע בקבלת החלטה על איזש:

(ז) סיוע בסימון עובדים מתאימים לתפקידים המוגדרים

(ח) זיהוי פערי איזש בין הצורך לאיזש משרה לבין מצבת כ"א הקיימת

(ט) שרטוט פתרונות לגישור הפערים לפי:

• ניוד עובדים בעלי מיומנויות מתאימות

• סימון משרות לצורך גיוס חיצוני

• ביצוע הכשרות לעובדים קיימים ב-SET UP זמן סביר

• קניית שעות דרך ספקים חיצוניים – יעוצי חוץ

• ניהול דור ביניים – סימון עובדים קיימים לקראת פרישה/מעבר ותכנון גיוס של

עובדים חדשים מותאמים לפערי האיזש במבנה הארגוני

4. בניית תכנית למימוש הכוללת:

(י) סיוע בגיוס עובדים חדשים במידת הצורך – מאפייני עובד והתאמתו לתפקיד

(יא) זיהוי מקורות חיצוניים ללשכה (פנים וחוץ משרד המשפטים) כפוטנציאל לסיוע

(יב) סימון הדרכות נדרשות לעובדים קיימים - הכשרה לקראת מעבר או שינוי בתפקיד

(יג) לוז למימוש – בניית גנט של שלבי מעבר של המבנה הארגוני מהמצב הקיים למצב הרצוי

## 5. לוח זמנים

העבודה תחל מיד עם קבלת אישורכם להצעה.

להלן תכנית העבודה לביצוע:

מס.	שלב כללי	שלב מפורט	שבועות															
			14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
1	משרד המשפטים - הלשכה - המשפטית - מימוש ויישום של בניית מבנה ארגוני חדש	גיבוש סופי של תפיסת המבנה																
2		כתיבת מפרטי תפקידים חדשים/משתנים (מוערך בכ-15 תפקידים)																
3		סיוע בקבלת החלטה על איוש																
4		בניית תכנית למימוש																
	לוח לביצוע	לוח מצטבר																
	שבועות 4	שבועות 4																
	שבועות 6	שבועות 10																
	שבועות 7	שבועות 13																
	שבועות 4	שבועות 14																

## 6. תקציב

נדרש היקף השעות של 230 שעות לביצוע 4 נושאי הטיפול המפורטים מעלה לפי:

1. לנושא 1 - גיבוש סופי של תפיסת המבנה - 45 שעות
2. לנושא 2 - כתיבת מפרטי תפקידים חדשים/משתנים (מוערך בכ-15 תפקידים) - 90 שעות
3. לנושא 3 - סיוע בקבלת החלטה על איוש - 60 שעות
4. לנושא 4 - בניית תכנית למימוש - 35 שעות

סך הכל עלות העבודה, לפי תעריף של 253.8 ₪ לשעה הוא 58,374 ₪, בתוספת מע"מ כחוק.